**Rekrutacja na szkolenie pn.: „Zamówienia publiczne w projektach unijnych” dla kadry kierowniczej i administracyjnej Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

W związku z realizacją projektu „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” współfinansowanego w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie ogłasza nabór na szkolenie pn.: „Zamówienia publiczne w projektach unijnych”.

Szkolenie skierowane jest do kadry kierowniczej i administracyjnej Uniwersytetu Rolniczego
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.

**Termin realizacji szkoleń:** 1 grupa: 08-09.06.2021 r.
 2 grupa: 15-16.06.2021 r.

**Liczba godzin szkolenia: 16 (2 dni po 8 godzin dydaktycznych)**

**Sposób zgłoszenia:**

Zgłoszenie kandydatów do udziału w szkoleniu odbywa się na podstawie dokumentów rekrutacyjnych. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne dokumenty w formie scanu można przesłać pocztą elektroniczną na adres: magdalena.gargul@urk.edu.pl, a wersję papierową dostarczyć do biura projektu w najbliższym możliwym terminie.

**Do dokumentów zgłoszeniowych należą:**

* 1. Formularz rekrutacyjny – Załącznik nr 1 do Regulaminu;
	2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych Kandydata/Uczestnika w ramach realizowanego Projektu - Załącznik nr  2 do Regulaminu;
	3. Oświadczenie pracownika o zatrudnieniu – Załącznik nr 3 do Regulaminu;
	4. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeżeli dotyczy) - opcjonalnie do wglądu.

Regulamin szkoleń oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie projektu: <https://ipsr.urk.edu.pl>

**Termin rekrutacji: od 10.05.2021 r. do 25.05.2021 r.**

Pierwszeństwo mają osoby nieuczestniczące dotychczas w szkoleniach realizowanych w ramach projektu „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni”.

Wyniki naboru będą ogłoszone na stronie projektu lub poprzez informację e- mailową.

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia: Magdalena Gargul

 (tel.  12 662 42 00, e-mail: magdalena.gargul@urk.edu.pl).

**Tematyka szkolenia:**

* Zasady udzielenia zamówień.
* Tryby udzielania zamówień.
* Sporządzanie treści ogłoszenia o przetargu, zaproszenie do negocjacji, publikacja ogłoszeń.
* Zawartość SIWZ.
* Dobór kryteriów i sposoby oceny ofert.
* Umowy w sprawach zamówień publicznych.
* Wybór najkorzystniejszej oferty i ogłaszanie wyników postępowania.
* Obowiązki Zamawiającego.
* Dokumentowanie postępowań.
* Kontrole zamówień publicznych.
* Metody ustalenia wysokości korekt finansowych.
* Stosowanie tzw. taryfikatora.