**Rekrutacja na szkolenie pn.: „MS Word zaawansowany” dla kadry kierowniczej i administracyjnej Uniwersytetu Rolniczego   
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

W związku z realizacją projektu „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” współfinansowanego w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie ogłasza nabór na szkolenie pn.: „MS Word zaawansowany”.

Szkolenie skierowane jest do kadry kierowniczej i administracyjnej Uniwersytetu Rolniczego   
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.

**Termin realizacji szkoleń: listopad 2021 r. – luty 2022 r.**

**Liczba godzin szkolenia: 16 (2 dni po 8 godzin dydaktycznych)**

**Sposób zgłoszenia:**

Zgłoszenie kandydatów do udziału w szkoleniu odbywa się na podstawie dokumentów rekrutacyjnych.

**Do dokumentów zgłoszeniowych należą:**

* 1. Formularz rekrutacyjny – Załącznik nr 1 do Regulaminu;
  2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych Kandydata/Uczestnika w ramach realizowanego Projektu - Załącznik nr  2 do Regulaminu;
  3. Oświadczenie pracownika o zatrudnieniu – Załącznik nr 3 do Regulaminu;
  4. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeżeli dotyczy) - opcjonalnie do wglądu.

Regulamin szkoleń oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie projektu: <https://ipsr.urk.edu.pl>

**Termin rekrutacji: od 11.10.2021 r. do 29.10.2021 r.**

Wyniki naboru będą ogłoszone na stronie projektu lub poprzez informację e- mailową.

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia: Magdalena Gargul

 (tel.  12 662 42 00, e-mail: [magdalena.gargul@urk.edu.pl](mailto:magdalena.gargul@urk.edu.pl)).